

Zarządzenie nr 45/2017
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 31 marca 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 17/2015 Prezydenta Miasta Rzeszowa z 9 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35 – 064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Nazwa Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa

Adres siedziby Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa;”;

2) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przed wszczęciem postępowania dyrektor wydziału zamawiającego ustala z Wydziałem Centralnego Zamawiającego Urzędu Miasta Rzeszowa, w notatce stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, czy udzielane zamówienie nie jest częścią innego zamówienia realizowanego lub zrealizowanego przez inne wydziały zamawiające.”;

3) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydział Centralnego Zamawiającego Urzędu Miasta Rzeszowa prowadzi centralny rejestr umów uwzględniający umowy o wartości przedmiotu nie przekraczającej 30.000 euro odrębnie dla każdego roku budżetowego na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu.”;

4) załącznik nr 1 do Regulaminu „Notatka służbowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

5) załącznik nr 2 do Regulaminu „ZAPYTANIE OFERTOWE”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

6) załącznik nr 4 do Regulaminu „ZAMÓWIENIE”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 79/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 13 grudnia 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;
- 2) zarządzenie nr 84/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 kwietnia 2017 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc



Notatka służbowa
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30.000 euro

Zamawiający:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35 – 064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Nazwa Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa

Adres siedziby Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa

1. Opis przedmiotu zamówienia. (Obiektywny, wg jednoznacznych i zrozumiałych określeń ze wskazaniem zakresu, ilości i innych istotnych elementów zamówienia mogących mieć wpływ na ustalenie wartości zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w osobnym załączniku).

Nr z Planu Zamówień Publicznych lub informacja, że zamówienie jest nieplanowane (wówczas dodatkowo należy złożyć wypełniony Załącznik nr 2c do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa”):.....

2. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia. (Należy opisać, czy:

a) zlecenie wykonawcy zadania w ramach zamówienia jest uzasadnione zidentyfikowaną i rzeczywistą potrzebą wynikającą z realizacji zadań Wydziału Zamawiającego;

b) zadanie nie może zostać zrealizowane w ramach obowiązków pracowniczych bądź przy zastosowaniu zasobów zamawiającego).

a)

b)

3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia. (Netto wraz z podaniem podstawy określenia wartości zamówienia. Należy podać wartość w złotych. Czynność ustalenia szacowania wartości zamówienia jest czynnością **poprzedzającą** czynność zapytania ofertowego).

.....zł netto

Szacunkową wartość zamówienia obliczono w oparciu o:

(np. rozeznanie rynku, cenniki uzyskane z Internetu, folderów, katalogów, kosztorysy lub inne źródła, metody potwierdzające należyłą staranność ustalenia wartości zamówienia).

4. Wskazanie środków przewidzianych na realizację zadania w planie finansowym wydziału zamawiającego w danym roku budżetowym z określeniem: działu, rozdziału i paragrafu.

Zamówienie jest częścią/nie jest częścią* innego zamówienia tego samego rodzaju (o takim samym przeznaczeniu, możliwe do uzyskania od jednego wykonawcy) realizowanego przez Wydział w bieżącym roku/ **w ramach projektu/programu***.

Uwaga: W przypadku, gdy jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju należy podać wartość wszystkich części.

Wartość wszystkich części zamówienia wynosi:zł netto

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są **roboty budowlane** – należy wskazać wartość wszystkich robót budowlanych.

Wartość wszystkich robót budowlanych wynosizł netto

Wartość wszystkich części zamówienia (tj. zamówień tego samego rodzaju) przez cały okres trwania programu/projektu* lub zamówienia, z których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych wynosi:

Jeżeli zamówienie jest realizowane w częściach, należy wskazać uzasadnienie podziału zamówienia.....

.....

Dotyczy dostaw, usług, robót budowlanych

.....
Data, podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Zamawiającego

5. Zamówienie jest częścią / nie jest częścią* innego zamówienia tego samego rodzaju realizowanych w Urzędzie Miasta Rzeszowa przez inne wydziały/biura wg stanu określonego w Planie Zamówień Publicznych na bieżący rok pod pozycją nr:
Suma zamówień tego samego rodzaju wynosi

..... tj:

jest równa lub przekracza równowartości kwoty 30 000 euro wg Planu Zamówień Publicznych

nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro wg Planu Zamówień Publicznych oraz:

jest równa lub przekracza równowartości kwoty 60 000 zł netto,

nie przekracza równowartości kwoty 60 000 zł netto.

.....
Data, podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Centralnego Zamawiającego

6. Zestawienie potencjalnych wykonawców. (Należy wpisać, do których wykonawców skierowano zaproszenia do składania ofert).

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wysłania zapytania ofertowego	Sposób wysłania zaproszenia

W przypadku złożenia zapytania ofertowego w formie telefonicznej lub ustnej należy sporządzić notatkę z przeprowadzonej rozmowy poprzez wskazanie nr telefonu, daty oraz godziny przeprowadzonej rozmowy oraz osoby, z którą przeprowadzono rozmowę. Zaproszenie do składania ofert zostało opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa w dniu (Dotyczy zamówień o wartości równej lub przekraczającej 60 000 zł netto).

7. Zestawienie złożonych ofert.

Lp.	Nazwa wykonawcy	Data złożenia oferty	Sposób złożenia oferty	Kryteria oceny ofert	
				Cena	Inne kryteria

8. Wybrano ofertę nr:

.....

9. Informacje o prowadzonych negocjacjach:

.....

.....

10. Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....

11. Termin realizacji zamówienia:

.....

.....

(Data, podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

.....

Zatwierdzenie wyboru (Data, podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Zamawiającego)

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 45/2017
Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 31 marca 2017 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Rzeszów, dnia

Zamawiający:

Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:
Urząd Miasta Rzeszowa – Nazwa Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa
Adres siedziby Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa
Numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

.....
Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....

2. Miejsce i termin składania ofert

3. Termin wykonania zamówienia

4. Opis sposobu przygotowania oferty

.....

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

.....

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

6. Załączniki:

- projekt umowy,
- inne dokumenty.

ZAMÓWIENIE

ZAMAWIAJĄCY:

Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:
Urząd Miasta Rzeszowa – Nazwa Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa
Adres siedziby Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa

WYKONAWCA / DOSTAWCA:

.....

.....

NIP:

1. Zamawiający zamawia:

.....

.....

Nazwa przedmiotu zamówienia

2. Dostawa własnym transportem do budynku:

3. Termin realizacji:

4. Wartość brutto dostawy towaru lub usługi:

5. Potwierdzam celowość, legalność dokonanego zakupu towaru lub usługi określonej w punkcie 1 i zabezpieczenie środków w planie finansowym roku , będący w dyspozycji Wydziału/Biura

Dział Rozdział Paragraf

6. Inne warunki realizacji zamówienia

.....
.....
.....

7. Płatność gotówką lub przelewem w terminie

.....
Podpis dyrektora wydziału zamawiającego

.....
Podpis Prezydenta Miasta Rzeszowa bądź osoby upoważnionej do zawierania umów